

致理科技大學108學年度行事曆

第 1 學 期

週別	月 曆	日期及行事計畫	週別	月 曆	日期及行事計畫
	民國108年8月			11月	
	日 一 二 三 四 五 六			日 一 二 三 四 五 六	
		8/1 108學年度第1學期開始	8	1 2	
	4 5 6 7 8 9 10	8/5 日間部二技新生註冊	9	3 4 5 6 7 8 9	11/8 期中考成績提交截止日
	11 12 13 14 15 16 17		10	10 11 12 13 14 15 16	11/9-11/10 校慶暨校友日
	18 19 20 21 22 23 24		11	17 18 19 20 21 22 23	11/11-11/22 停修申請
	25 26 27 28 29 30 31	8/26 進修部新生註冊	12	24 25 26 27 28 29 30	11/14 第1次學生獎懲會議
					11/20 校教評會
					11/21 教務會議
					11/25 創新設計學院IEET評鑑
					11/28 行政會議
	9月			12月	
	日 一 二 三 四 五 六			日 一 二 三 四 五 六	
		9/2-9/3 日間部新生註冊(二技除外)			
		9/2-9/4 新生入學輔導			
		9/5 專任教師期初教學研討會；全校導師輔導知能研習暨期初導師會議			
預	1 2 3 4 5 6 7	9/6 全校上課(補10/11週五彈性放假課程)；校教評會；舊生於9/6前(開學前)申請休、退學者：免繳費(不適用於新生、轉學生及復學生)	13	1 2 3 4 5 6 7	12/2 起(上課後逾學期2/3)申請休、退學者：所繳各費，不予退還
		9/7 進修部補課(補10/12週六彈性放假課程)；兼任教師期初教學研討會			12/5 學術主管會議
		9/7-10/20 (上課後未逾學期1/3)申請休、退學者：退還學雜費及其餘各費總和之2/3			
1	8 9 10 11 12 13 14	9/10 新生體檢	14	8 9 10 11 12 13 14	12/11 第6屆校園路跑
		9/12 行政會議			
		9/13 中秋節			
		9/14 進修部正常上課			
2	15 16 17 18 19 20 21		15	15 16 17 18 19 20 21	12/16 商貿外語學院評鑑
3	22 23 24 25 26 27 28	9/25 國家防災日(防災演練)；教師節活動	16	22 23 24 25 26 27 28	12/25 校教評會
		9/28 親師成長交流座談會			12/26 行政會議
4	29 30	9/30 新生補體檢	17	29 30 31	12/31 扣考預警名單公告
	10月			民國109年1月	
	日 一 二 三 四 五 六			日 一 二 三 四 五 六	
4		10/3 學術主管會議	17		1/1 元旦
					1/2 校務會議
		10/7 新生盃歌唱比賽			1/4-1/10 進修部期末考試週
5	6 7 8 9 10 11 12	10/10 國慶日	18	5 6 7 8 9 10 11	1/6 扣考名單公告
		10/11 彈性放假(9/6補課)			1/6-1/10 日間部期末考試週
		10/12 進修部彈性放假(9/7補課)			1/8 校教評會
					1/11 第15任總統、副總統與第10屆立法委員選舉投票
6	13 14 15 16 17 18 19	10/16 校教評會；五專部四年級成年禮			1/12 停電檢測
		10/17 校務會議			1/15 期末考學期成績提交截止日；第2次學生獎懲會議；第1次學生事務會議
					1/16 期末教學研討會；期末導師會議；年終聚餐
7	20 21 22 23 24 25 26	10/21-10/25 轉系(科)申請			1/21 全體行政人員研習會
		10/21-12/1 (上課後逾學期1/3未逾2/3)申請休、退學者：退還學雜費及其餘各費總和之1/3			1/22 碩士班學位考試完畢
		10/24 校課程委員會			1/23 彈性放假
8	27 28 29 30 31	10/28-11/2 期中考試週			1/24 除夕
		10/31 行政會議			1/25-1/29 春節假期

※註：1. 校務會議及行政會議日期如有變更或加開，將由秘書室另行通知。

2. 國定假日、春節及放假日如有調整，將由人事室另行公告。

3. 行政人員(108年7月8日至9月1日)及(109年1月20日至2月14日)，上班時間原則為週一至週五，每日上午9時至下午4時，惟週五及1/30之週四各單位若無重大緊急業務，得安排同仁輪休；因業務需要輪值而無法輪休者，請依規定上班時間出勤；適用勞基法人員依其規定。

致理科技大學108學年度行事曆

第 2 學 期

週別	月 曆	日期及行事計畫	週別	月 曆	日期及行事計畫	
預 1	民國109年2月			5月		
	日 一 二 三 四 五 六			日 一 二 三 四 五 六		
		1	2/1 108學年度第2學期開始	10	1 2	
	2	3 4 5 6 7 8	2/8-2/9 停電檢修	11	3 4 5 6 7 8 9	5/7 學術主管會議
	9	10 11 12 13 14 15		12	10 11 12 13 14 15 16	5/13 畢業班扣考預警名單公告
	16	17 18 19 20 21 22		13	17 <u>18</u> <u>19</u> <u>20</u> <u>21</u> <u>22</u> 23	5/18 畢業班扣考名單公告；5/18 起(上課後逾學期2/3)申請休、退學者：所繳各費，不予退還 5/18-5/22 日間部畢業考試週 5/21 行政會議
23	24 25 26 27 28 29	2/25 全校開學：專任教師期初教學研討會；舊生於2/25 前(開學前)申請休、退學者：免繳費(不適用於轉學生及復學生) 2/25-2/27 倫理教育週 2/26 全校期初導師會議暨輔導知能研習；新進兼任教師教學研討會 2/26-4/5 (上課後未逾學期1/3) 申請休、退學者：退還學雜費及其餘各費總和之2/3 2/28 228和平紀念日	14	24 25 26 27 28 29 30	5/25-5/29 畢業班學生課程教學成效檢討與反思 5/26 日間部畢業班學期成績提交截止日	
			15	31		
2	3月			6月		
	日 一 二 三 四 五 六			日 一 二 三 四 五 六		
	1	2 3 4 5 6 7	3/5 行政會議	15	1 2 3 4 5 6	6/3 進修部畢業班扣考預警名單公告 6/4 行政會議
	8	9 10 11 12 13 14		16	7 <u>8</u> <u>9</u> <u>10</u> <u>11</u> <u>12</u> <u>13</u>	6/7 畢業典禮 6/8 進修部畢業班扣考名單公告 6/8-6/13 進修部畢業考試週 6/10 非畢業班扣考預警名單公告 6/13 補課(補6/26端午節彈性放假)
	15	16 17 18 19 20 21		17	14 <u>15</u> <u>16</u> <u>17</u> <u>18</u> <u>19</u> 20	6/13-6/19 進修部非畢業班學生期末考試週 6/15-6/19 日間部非畢業班學生期末考試週 6/15 非畢業班扣考名單公告 6/17 校教評會 6/18 校務會議 6/20 行政人員排班輪值
	22	23 24 25 26 27 28	3/26 學術主管會議	18	21 22 23 24 <u>25</u> <u>26</u> 27	6/22-6/24 非畢業班學生課程教學成效檢討與反思 6/24 非畢業班期 末考學期成績提交截止日；第2次學生獎懲會議；第1次學生事務會議 6/25 端午節 6/26 彈性放假(6/13補課)
29	30 31	3/30-3/31 校慶暨校友日補假	28	29 30	6/29 期末教學研討會；全校期末導師會議 6/30 全體行政人員研習會	
3	4月			7月		
	日 一 二 三 四 五 六			日 一 二 三 四 五 六		
	1	2 3 4	4/1 畢業典禮補假 4/2-4/5 兒童節暨清明節	5	6 7 8 9 10 11	
	5	6 7 8 9 10 11	4/6-5/17 (上課後逾學期1/3未逾2/3) 申請休、退學者：退還學雜費及其餘各費總和之1/3 4/9 行政會議	12	13 14 15 16 17 18	
	12	<u>13</u> <u>14</u> <u>15</u> <u>16</u> <u>17</u> <u>18</u>	4/13-4/18 期中考試週 4/15 校教評會 4/16 校課程委員會	19	20 21 22 23 24 25	
	19	20 21 22 23 24 25	4/20 商務管理學院ACCSB實地審查 4/23 校務會議 4/24 期中考成績提交截止日	26	27 28 29 30 31	7/30 碩士班學位考試完畢
26	27 28 29 30	4/27-5/8 停修申請 4/30 教務會議；第1次學生獎懲會議				

※註：1. 校務會議及行政會議日期如有變更或加開，將由秘書室另行通知。
 2. 國定假日、春節及放假日如有調整，將由人事室另行公告。
 3. 行政人員(108年7月8日至9月1日)及(109年1月20日至2月14日)，上班時間原則為週一至週五，每日上午9時至下午4時，惟週五及1/30之週四各單位若無重大緊急業務，得安排同仁輪休；因業務需要輪值而無法輪休者，請依規定上班時間出勤；適用勞基法人員依其規定。