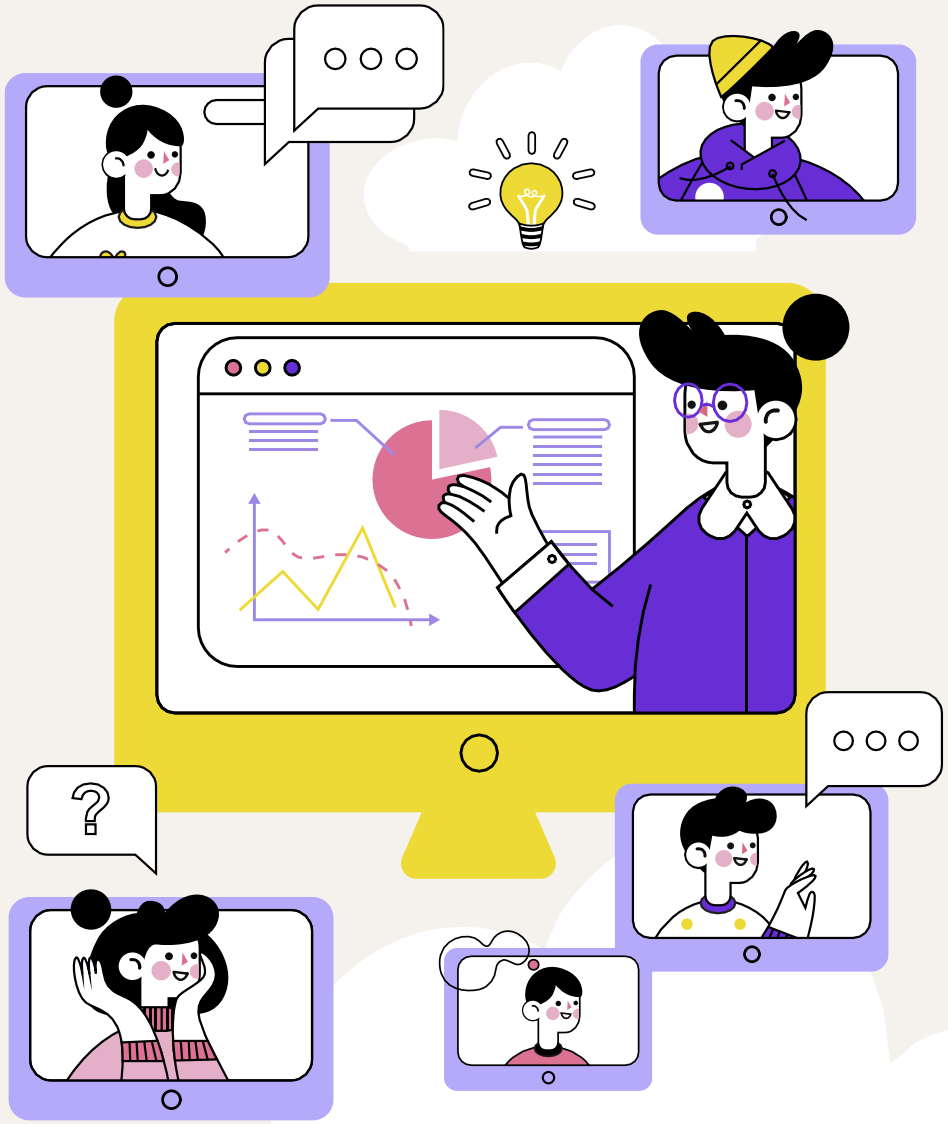
致理數位學院
操作手冊

教師版



致理數位學院

系統登入

從致理首頁點按入口網站

關鍵字 搜尋 ENGLISH VIETNAMESE

致理科技大學 Chihlee University of Technology

新冠肺炎專區 在校學生 教職員工 畢業校友 未來學生 推廣處 圖書館

112學年度「四年制進修部單獨招生」

一、網路報名日期：

112年1月10日（星期二）9：00起至112年8月17日（星期四）17：00止

（寄送報名資料及繳費至112年8月17日（星期四）止）

二、網路查詢分發結果：112年8月22日（星期二）15:00起

三、招生科系/名額：

企業管理系/90名、財務金融系/60名、會計資訊系/40名
行銷與流通管理系/90名、休閒遊憩管理系/47名、國際貿易系/45名
應用英語系/54名、應用日語系/60名、資訊管理系/59名及多媒體設計系/60名

四、歡迎5月31日前報名，取得早鳥優惠，入學後可獲得獎助學金並退還報名費（詳情請見招生快訊之獎助學金專區）

五、聯絡電話：（02）2257-6167轉1279、專線：（02）2258-9016

招生快訊 招生影片 入口網站 新生專區 認識致理 行政單位 教學單位 高教深耕 交通資訊 來信指教 公開資訊

登入入口網站

致理科技大學
Chihlee University of Technology

校園入口網 Information Portal

圖書資訊處(學校)不會發信要求您提供帳號、密碼、身分證號、出生年月日等個人資料或要求點選不是學校網頁的連結，不管它的內容多麼像圖書資訊處發出的，請不要理它、儘速刪除、不要點選，也請不要回覆這類跟詐騙電話一樣的詐騙(釣魚)信件。

1 帳號 ID

2 密碼 Password

3 驗證碼 Code

T F X I

登入 Login

畢業生 WebMail

忘記密碼? Forgot password?

您如果忘記密碼可多利用忘記密碼功能
若仍無法登入請向圖書資訊處管理資訊組處理
電話：(02)2257-6167, (02)2257-6168 轉分機1286或1586

1. 輸入教師帳號
2. 輸入密碼
3. 輸入驗證碼

點按致理數位學院

線上人數 352
首頁 | 公告 | 電子郵件 | 應用系統 | 待辦事項 | 行事曆 | 網路文件夾 | 個人設定 | 登出
應用系統
行政類系統
停用應用程式
教學類系統
試卷列印申請系統
致理磨課師（MOOCs）
VOD影片上傳
課程學習隨選視訊系統（VOD）
致理數位學院
教學助理管理資訊系統
圖書館
致理e學苑
雲端虛擬電腦教室
圖書館-電子資源管理系統
我的書籤
尚無資料
新增
刪除
搬移
全選
匯入

恭喜登入成功

在我的課程課程辦公室區，會顯示所有您開設的課程。

選擇您要設定的課程

您可點擊畫面左上角的「我的課程」會出現課程列表，可以此選擇想要進入的課程。

或直接點案課程列表中的課名，選擇想要進入的課程。

即可進入課程後台辦公室環境

課程設定功能列，可切換進行不同項目的課程設定。

可以確認課程是否正確或切換課程。

致理數位學院

人員管理

人員管理-到課統計

班級課程管理：
1081 數位學習原理與實務 設二B

進入教室 | 1081_數位學習原理與實

人員管理 | 課程管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 同儕作業管理 | 個人區 | 校園廣場

| 增刪學員 | 審核學員 | 到課統計 | 匯出學員資料 | 寄信通知 | 學員分組 | 設定助教

使用空間 (2.39 GB/14.65 GB

到課統計

本排行榜最近一次統計的時間為：2020-03-25 00:10:48

全選 選擇身分：正式生 寄信給本頁勾選人員 匯出本頁資料 XML HTML

可以觀看全班學生的上課狀況

序號	帳號	姓名	登入次數	最近一次登入時間	上課次數	最近一次上課時間	討論版張貼次數	線上同步會議討論次數	閱讀時數	閱讀次數	上站動作
1			254	2020-02-25 03:51:38	34	2019-12-24 10:47:21	11	4	11:02:14	72	View
2			153	2020-03-19 11:00:14	37	2020-01-16 21:55:41	9	1	08:21:07	46	View
3			215	2020-03-19 22:43:33	68	2019-12-31 10:08:04	12	2	24:15:36	67	View
4			317	2020-03-12 15:03:04	45	2020-01-07 10:27:52	10	9	08:23:57	46	View
5			139	2020-03-25 08:28:47	30	2020-01-08 17:28:44	8	1	07:24:19	28	View
6			166	2020-03-16 21:57:58	36	2020-01-10 18:53:20	10	4	11:39:56	73	View
7			212	2020-03-24 15:36:25	26	2020-01-07 18:10:58	9	2	10:43:56	66	View
8			338	2020-03-25 01:15:58	70	2020-01-17 13:58:20	10	3	15:49:35	76	View
9			152	2020-03-25 14:24:30	28	2020-03-05 02:19:21	11	2	07:29:18	59	View
10			230	2020-03-24 22:16:20	56	2020-01-07 10:50:29	10	2	19:00:41	92	View
11			171	2020-03-23 11:08:57	20	2020-01-07 19:25:36	11	7	18:09:48	78	View
12			262	2020-03-24 10:22:10	42	2020-01-06 22:09:40	10	2	17:19:46	76	View
13			180	2020-03-25 17:02:28	23	2020-03-17 14:16:51	14	9	20:52:43	63	View
14			152	2020-03-19 21:43:07	33	2020-01-07 10:30:28	9	4	10:24:41	60	View
15			161	2020-03-19 22:52:36	32	2020-01-06 22:59:24	14	5	04:57:06	36	View
16			139	2020-03-23 09:47:19	23	2020-01-07 11:06:17	9	2	14:27:31	44	View
17			139	2020-03-24 14:07:53	24	2019-12-30 19:01:15	12	2	09:53:12	48	View
18			185	2020-03-23 09:33:04	34	2019-12-30 21:30:50	10	7	11:35:42	51	View
19			310	2020-03-25 13:44:10	76	2019-12-31 19:59:12	10	4	14:56:21	88	View

人員管理-到課統計

班級課程管理：
1081 數位學習原理與實務 設二B

進入教室 | 1081_數位學習原理與實

人員管理 | 課程管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 同儕作業管理 | 個人區 | 校園廣場

| 增刪學員 | 審核學員 | 到課統計 | 匯出學員資料 | 寄信通知 | 學員分組 | 設定助教

使用空間 (2.39 GB/14.65 GB

到課統計

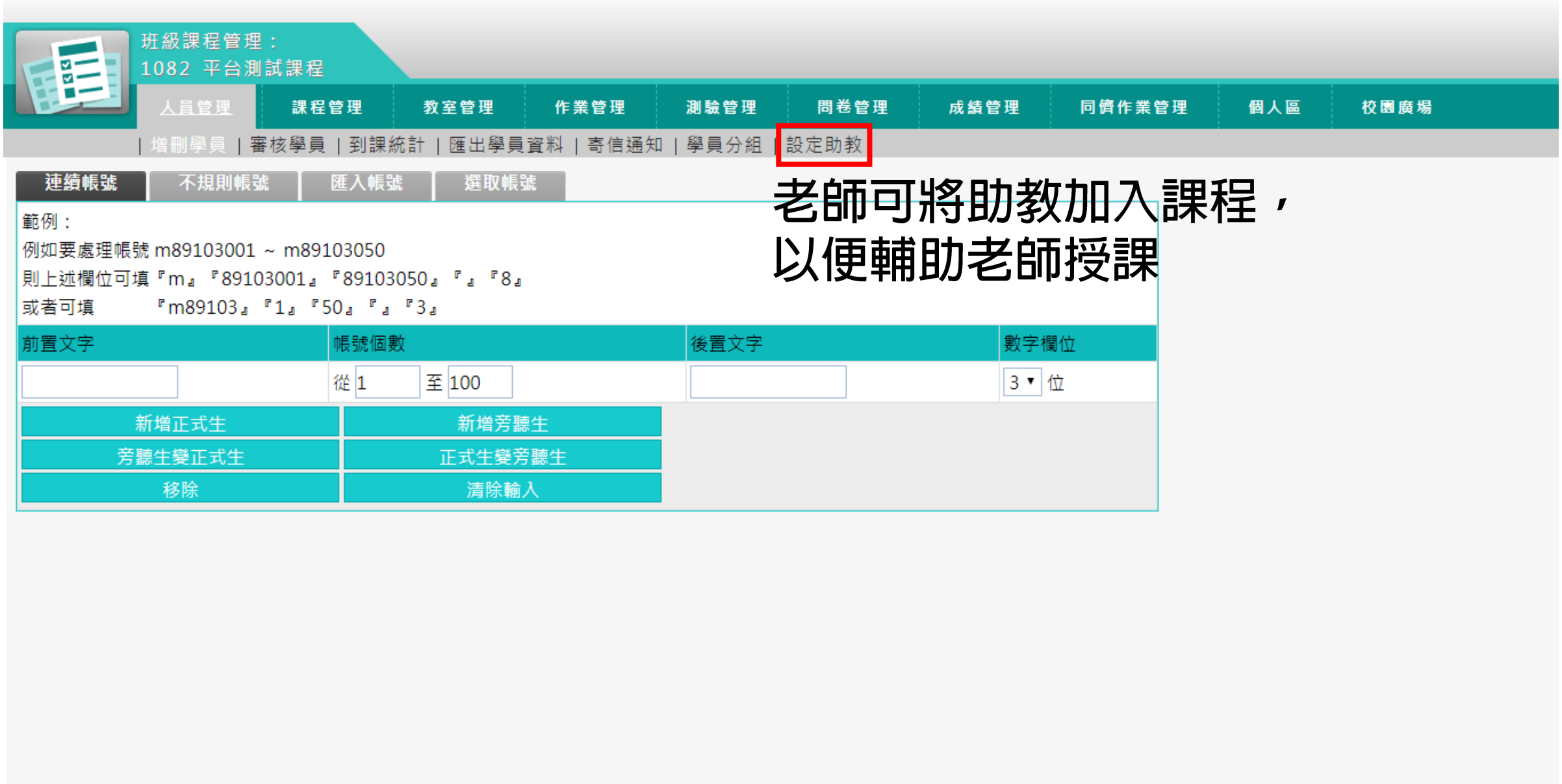
本排行榜最近一次統計的時間為：2020-03-25 00:10:48

全選 選擇身分： 正式生 寄信給本頁人員 匯出本頁資料 XML

序號	帳號	姓名	登入次數 (1)	最近一次登入時間	上課次數 (2)	最近一次上課時間	討論版張貼次數 (3)	線上同步會議討論次數 (4)	閱讀時數 (5)	閱讀次數 (6)	上站動作
1			254	2020-02-25 03:51:38	34	2019-12-24 10:47:21	11	4	11:02:14	72	View
2			153	2020-03-19 11:00:14	37	2020-01-16 21:55:41	9	1	08:21:07	46	View
3			215	2020-03-19 22:43:33	68	2019-12-31 10:08:04	12	2	24:15:36	67	View
4			317	2020-03-12 15:03:04	45	2020-01-07 10:27:52	10	9	08:23:57	46	View
5			139	2020-03-25 08:28:47	30	2020-01-08 17:28:44	8	1	07:24:19	28	View
6			166	2020-03-16 21:57:58	36	2020-01-10 18:53:20	10	4	11:39:56	73	View
7			212	2020-03-24 15:36:25	26	2020-01-07 18:10:58	9	2	10:43:56	66	View
8			338	2020-03-25 01:15:58	70	2020-01-17 13:58:20	10	3	15:49:35	76	View
9			152	2020-03-25 14:24:30	28	2020-03-05 02:19:21	11	2	07:29:18	59	View
10			230	2020-03-24 22:16:20	56	2020-01-07 10:50:29	10	2	19:00:41	92	View
11			171	2020-03-23 11:08:57	20	2020-01-07 19:25:36	11	7	18:09:48	78	View
12			262	2020-03-24 10:22:10	42	2020-01-06 22:09:40	10	2	17:19:46	76	View
13			180	2020-03-25 17:02:28	23	2020-03-17 14:16:51	14	9	20:52:43	63	View
14			152	2020-03-19 21:43:07	33	2020-01-07 10:30:28	9	4	10:24:41	60	View
15			161	2020-03-19 22:52:36	32	2020-01-06 22:59:24	14	5	04:57:06	36	View
16			139	2020-03-23 09:47:19	23	2020-01-07 11:06:17	9	2	14:27:31	44	View
17			139	2020-03-24 14:07:53	24	2019-12-30 19:01:15	12	2	09:53:12	48	View
18			185	2020-03-23 09:33:04	34	2019-12-30 21:30:50	10	7	11:35:42	51	View
19			310	2020-03-25 13:44:10	76	2019-12-31 19:59:12	10	4	14:56:21	88	View

1. 確認學生的登入次數
2. 確認學生的進入課程的次數
3. 確認學生留言版的貼文次數
4. 確認參與線上同步會議次數
5. 確認學生的影片閱讀時數
6. 確認學生的影片閱讀次數

人員管理-設定助教



老師可將助教加入課程，
以便輔助老師授課

人員管理-新增助教

1. 按下新增授課助教
2. 在指定欄位輸入助教學號
3. 按下儲存
4. 完成後即可讓助教加入老師指定的課程

致理數位學院

課程管理

教材檔案上傳

課程管理-教材上傳

1082_平台測試課程
進入教室
1082_平台測試課程
人員管理
課程管理
教室管理
作業管理
測驗管理
問卷管理
成績管理
同儕作業管理
個人區
校園廣場
教材上傳 | 教材檔案管理 | 學習路徑管理 | 教材匯入 | 教材統計 | 課程複製精靈
使用空間 (14.36 MB/500 MB)
未經權利人同意，將教科書著作(含投影片)放置在數位學院，可能構成侵害公開傳輸權，煩請老師上傳教材時留意。
教材上傳
已使用 24.54 MB (共 500 MB)
上傳檔案
操作說明
1
步驟1: 選擇檔案
步驟2: 開始上傳
2
拖曳上傳區
上傳檔案的總進度
上傳檔案列表與進度
序號
檔案名稱
檔案大小
上傳進度
動作
1
致理數位學院操作手冊.pptx
10423 KB
取消上傳
總上傳檔案大小：10423 KB
其他方式
教學資源庫
多課共用
傳輸巨大檔案，請使用FTP
FTP密碼(每次亂數產生): NzU1Ng
1 點按步驟1:選擇檔案，並從電腦中選擇檔案
2 點按步驟2:開始上傳
3 等待上傳檔案的總進度/上傳進度 至100%完成
教材上傳
已使用 24.54 MB (共 500 MB)
上傳檔案
上傳完成
操作說明
重新載入，再次使用功能
上傳檔案的總進度
上傳檔案列表與進度
序號
檔案名稱
檔案大小
上傳進度
動作
1
致理數位學院操作手冊.pptx
10423 KB
100 %
其他方式

課程管理-教材檔案管理

若教材順利出現於
教材檔案管理的檔案總管列表中，
即為上傳成功。

*若要刪除教材檔案也可從此處刪除

設定教材節點

課程管理-學習路徑管理

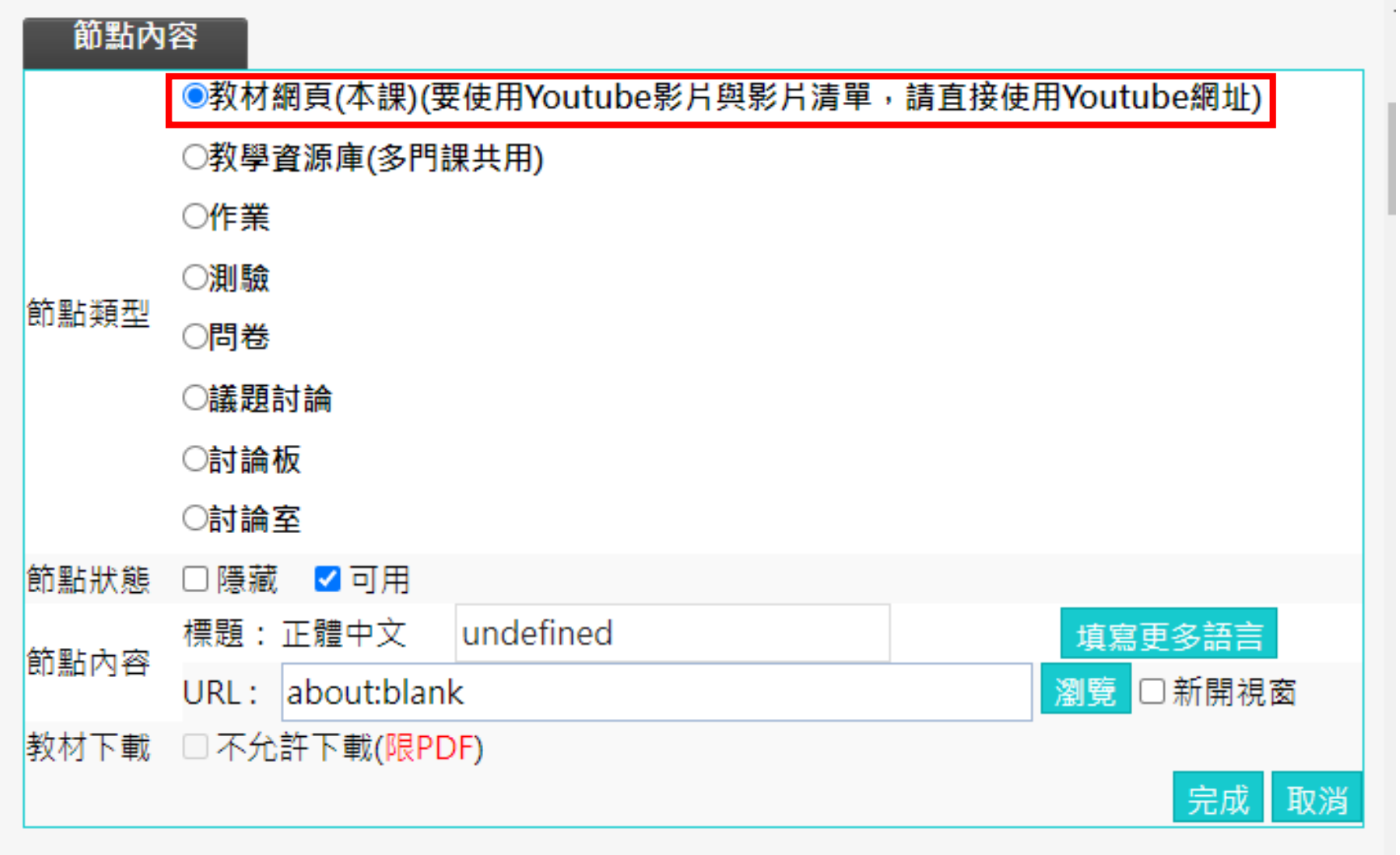
老師須至學習路徑設定學生觀看可觀看到的課程節點

老師設定學習路徑後的學生觀看畫面

課程管理-學習路徑管理

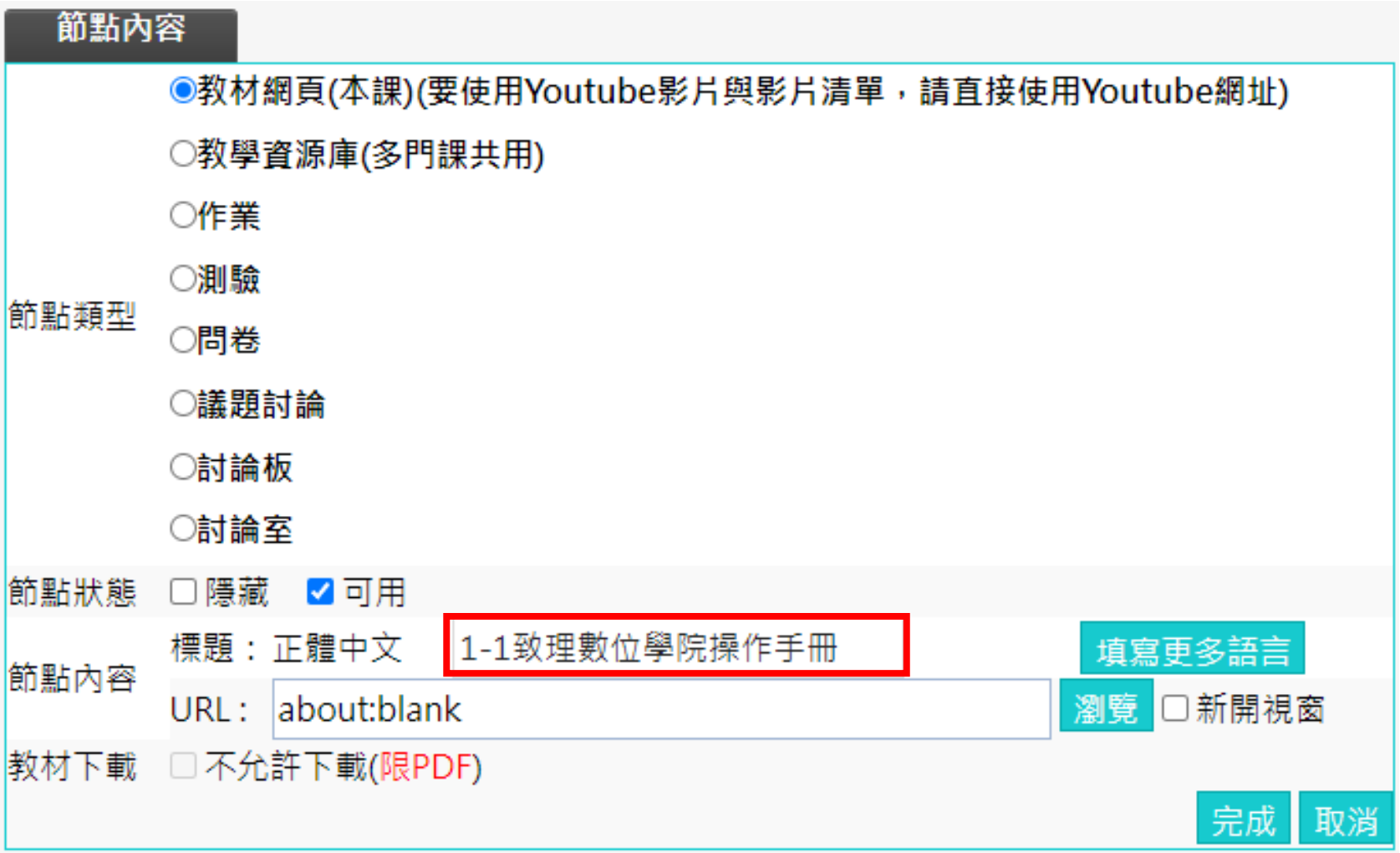
1. 按新增
2. 選擇使用教材網頁
3. 輸入教材名稱
4. 選擇瀏覽
5. 選擇以上傳的本課教材
6. 點按完成
7. 完成後記得要存檔才算真正完成喔

課程管理-學習路徑管理



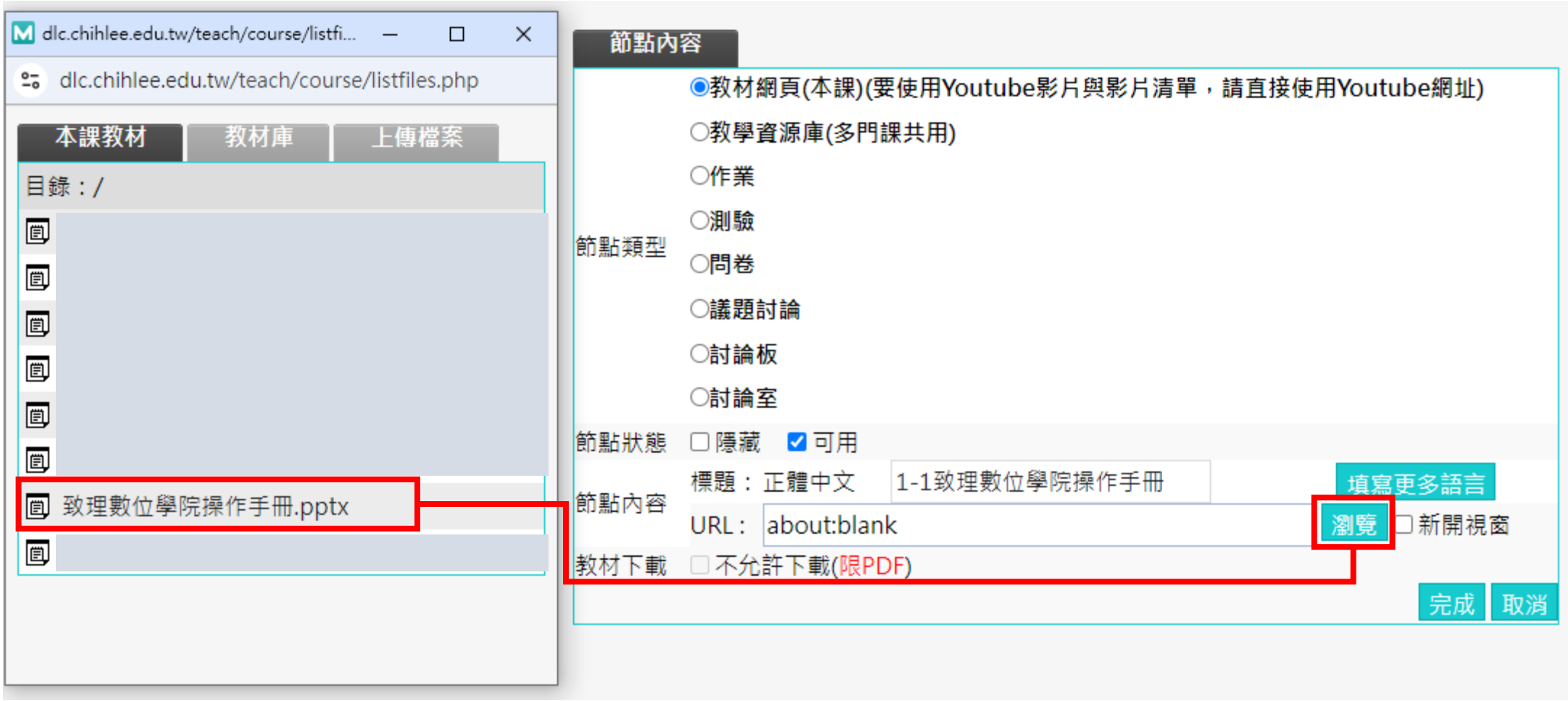
選擇使用教材網頁連結教材

課程管理-學習路徑管理



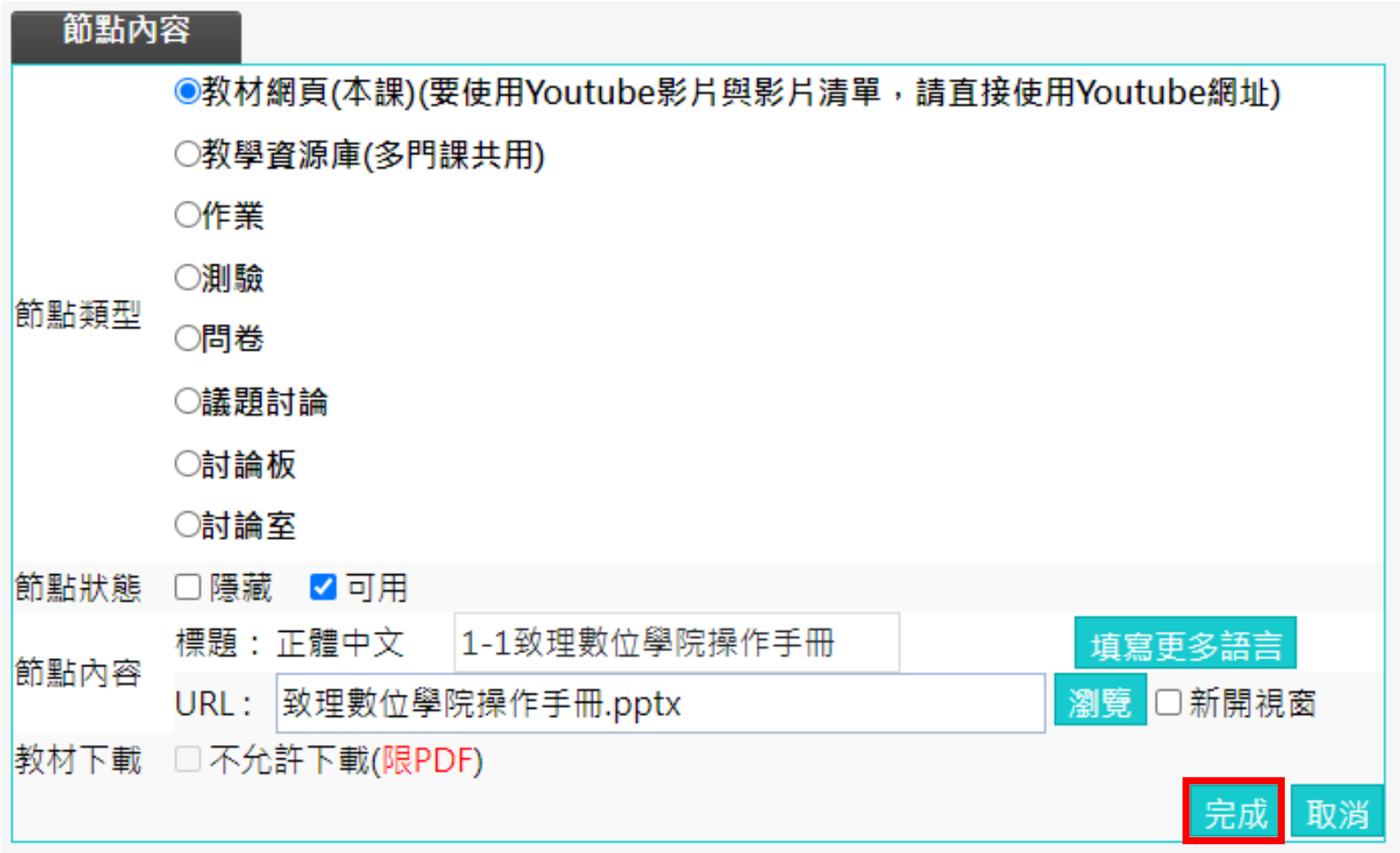
可以自行命名**節點名稱**

課程管理-學習路徑管理



點按瀏覽，選擇教材

課程管理-學習路徑管理



點按完成

課程管理-學習路徑管理

點按完成後，記得按存檔喔！

教室管理

教室管理-討論版管理

可新增課程議題討論

發佈新的議題討論請直接在此按新增，否則系統將無法紀錄議題討論情形

1. 課程討論板：
   此討論版僅供學生提出課程問題
2. 課程公告板：
   若是老師對於這門課程有任何需要公告的，都可在此發佈

測驗管理

順序邏輯是：

1.先建題庫

2.出試卷並從題庫挑題目

3.批改試卷

測驗管理-題庫維護

1. 可新增想要加入的題目
2. 選擇題目後可進行修改
3. 選擇題目後可進行刪除
4. 可複製選擇的題目
5. 可匯出選擇的題目
6. 可分享選擇的題目
7. 可預覽選擇的題目
8. 可搜尋已新增的題目

測驗管理-新增題目

1. 可視需要選擇題型
2. 可加入用於輔助題目的檔案
3. 輸入題目的章節等以便於分類
4. 完成後按下【確定新增】

測驗管理-試卷維護

1 可新增試卷
2 可修改試卷
3 選擇試卷是否出現在數位學院
4 複製試卷
5 可打開以下的選項
6 將指定試卷的作答紀錄刪除
7 將指定試卷刪除
8 可上移試卷的位置
9 可下移試卷的位置
10 可匯入其它已匯出的試卷
11 可匯出自己的試卷

測驗管理-試卷維護

1. 可設定試卷名稱
2. 可加註作答說明與注意事項
3. 可選擇試卷用途
4. 可選擇開放作答時間
5. 可選擇此試卷佔總成績比重
6. 可選擇此試卷測驗作答次數
7. 可選擇此試卷測驗作答時間

測驗管理-試卷維護

1. 可設定學生觀看到每頁的顯示題數
2. 可設定測驗相關機制
3. 可選擇作答後是否公布答案
4. 可設定此測驗及格分數

測驗管理-試卷維護

人員管理
課程管理
教室管理
作業管理
測驗管理
問卷管理
成績管理
同儕作業
題庫維護 | 試卷維護 | 試卷批改
試卷資訊
挑選題目
排列與配分
隨機排列
試卷預覽
自行挑題
系統自動由題庫挑題
可先選擇出題方式
請勾選條件開始搜尋題目，並從搜尋結果中挑選試題加入到這份考卷內。
取消
上一步
下一步
版
冊
章
節
段
搜尋條件
題型
是非
單選
多選
填充
簡答/申論
配合
難易度
非常簡單
簡單
適中
困難
非常困難
全文關鍵字
請在此輸入搜尋的關鍵字
搜尋範圍
開始搜尋
再設定搜尋條件後點按搜尋
搜尋結果
頁次：1 每頁 預設 題
首頁
上頁
下頁
末頁
選取
選取 No. 題型 題目敘述 版 冊 章 節 段 難易度
1 是非 測試 0 1 1 0 0 適中
勾選您於題庫維護中新增的題目

測驗管理-試卷維護

1. 選擇要配分的題目
2. 選擇配分方式
3. 觀看配分結果

測驗管理-試卷維護

可選擇隨機排列您的試卷題目，也可以不做勾選

測驗管理-試卷維護

確認測驗題目無誤後即可完成存檔

測驗管理-試卷批改

一般來說電腦會自動將學生的試卷批改完成，但若是題目中有填答或是需要額外上傳答案做答形式，那麼系統將無法做批改，需要依靠老師手動修改該題目得分。

1. 選擇要批改的學生
2. 學生填寫的試卷會出在此
3. 可手動更改學生題目的得分
4. 改完得分後要按下重新計算
5. 按下儲存批改就完成了

作業管理

(作業常見用於簡答題，
並開放學生上傳檔案)

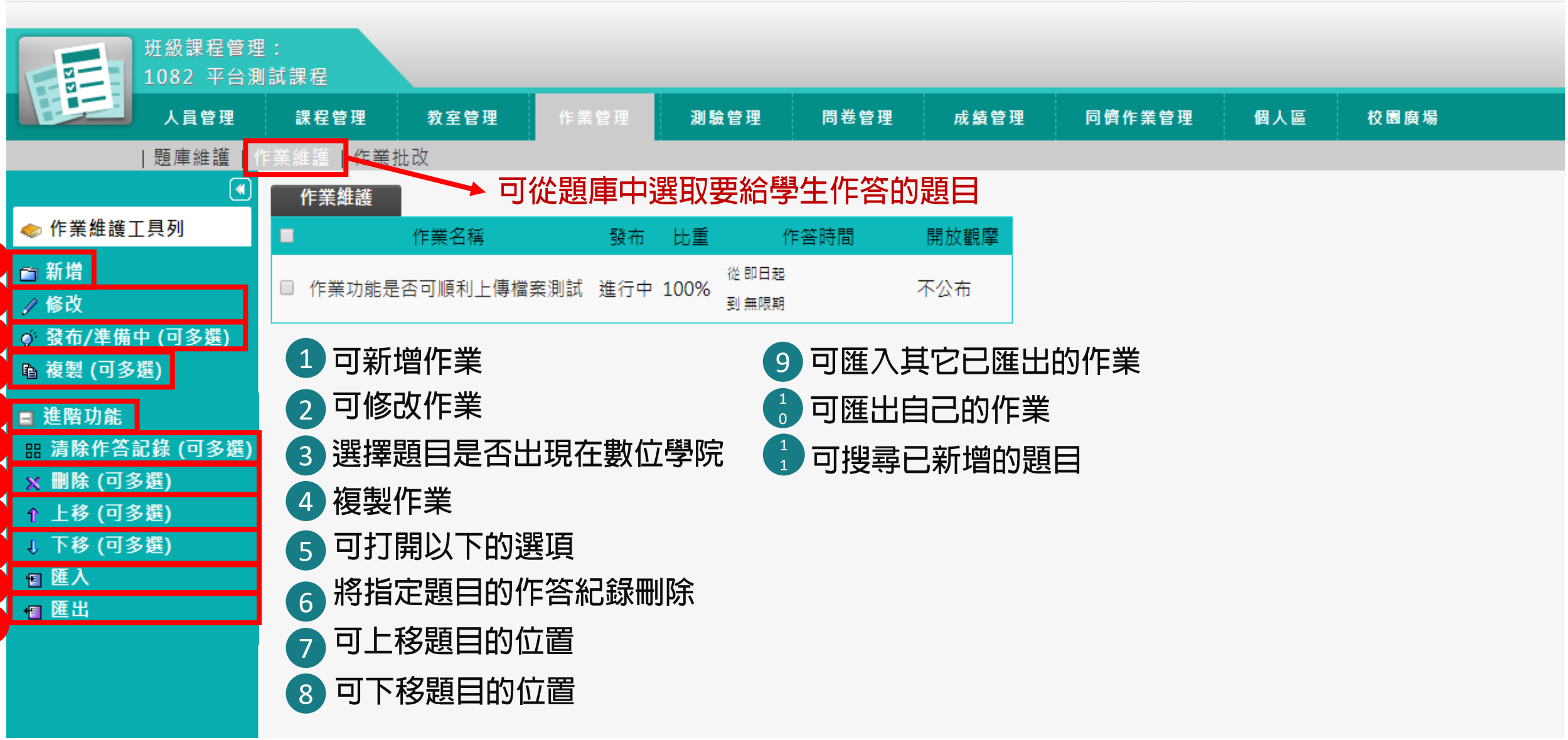
作業管理-題庫維護

1. 可新增想要加入的題目
2. 選擇題目後可進行修改
3. 選擇題目後可進行刪除
4. 可複製選擇的題目
5. 可匯出選擇的題目
6. 可分享選擇的題目
7. 可預覽選擇的題目
8. 可搜尋已新增的題目

作業管理-新增題目

1. 可視需要選擇題型
2. 可加入用於輔助題目的檔案
3. 選擇正確的答案
4. 可輸入提供的學生的詳解
5. 輸入題目的章節等以便於分類
6. 完成後按下【確定新增】

作業管理-作業維護



1 可新增作業
2 可修改作業
3 選擇題目是否出現在數位學院
4 複製作業
5 可打開以下的選項
6 將指定題目的作答紀錄刪除
7 可上移題目的位置
8 可下移題目的位置
9 可匯入其它已匯出的作業
10 可匯出自己的作業
11 可搜尋已新增的題目

作業管理-作業維護

1. 可設定作業名稱
2. 可加註作答說明與注意事項
3. 可選擇是否開放學生作答
4. 可選擇是否允許學生重份繳交
5. 可選擇作業是否上傳附檔
6. 可選擇此作業站總成績的比重
7. 可選擇此作業結果是否開放其他學生或課堂觀摩

作業管理-作業維護

勾選您於題庫維護中新增的題目

作業管理-作業維護

1 選擇要配分的題目
2 選擇配分方式
3 觀看配分結果

作業管理-作業維護

確認作業題目無誤後即可完成存檔

作業管理-作業維護

可批改或修改學生的作業並進行評分

一般來說電腦會自動將學生的作業批改完成，但若是題目中有填答或是需要額外上傳答案作業形式，那麼系統將無法做批改，需要依靠老師手動修改該題目得分。

1. 選擇要批改的學生
2. 學生填寫的作業顯示於此
3. 可手動給分
4. 評分後要按下重新計算總分
5. 可給予評語
6. 按下儲存批改就完成了

問卷管理

問卷管理-題庫維護

1. 可新增想要加入的題目
2. 選擇題目後可進行修改
3. 選擇題目後可進行刪除
4. 可複製選擇的題目
5. 可匯出選擇的題目
6. 可分享選擇的題目
7. 可預覽選擇的題目
8. 可搜尋已新增的題目

問卷管理-新增題目

1. 可視需要選擇題型
2. 可加入用於輔助題目的檔案
3. 輸入題目的章節等以便於分類
4. 完成後按下【確定新增】

問卷管理-問卷維護

1 可新增問卷

2 可修改問卷

3 選擇問卷是否出現在數位學院

4 複製問卷

5 可打開以下的選項

6 將指定問卷的作答紀錄刪除

7 將指定問卷刪除

8 可上移問卷的位置

9 可下移問卷的位置

可匯入其它已匯出的問卷

可匯出自己的問卷

問卷管理-結果檢視

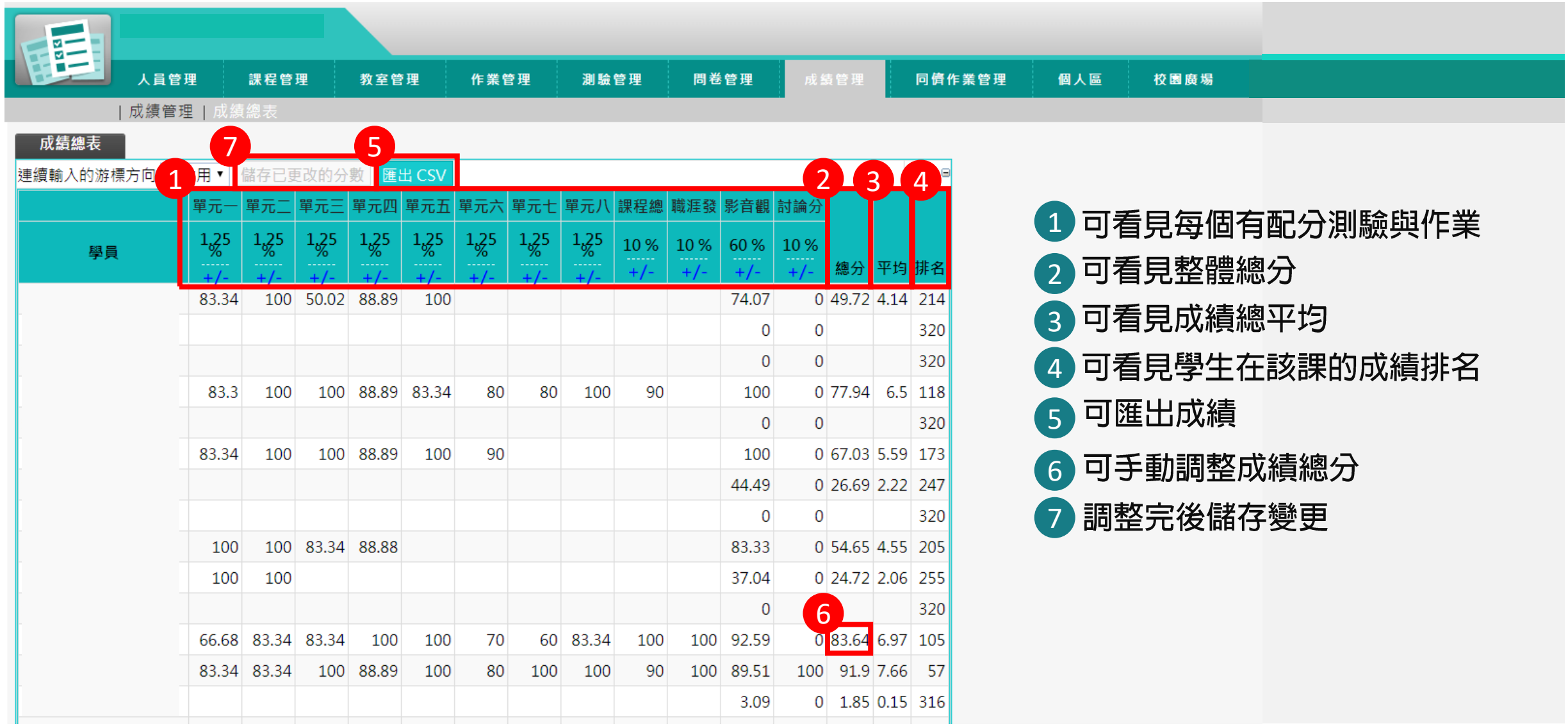
1. 可檢視問卷填答結果
2. 統計表，會列出填答項目
3. 可將統計頁面郵寄給他人
4. 可列印頁面
5. 可匯出頁面
6. 若問卷中有非選題看其詳細填答內容
7. 觀看題目選項選擇比例

成績管理

成績管理

班級課程管理：
配銷模組線上模擬測驗
人員管理
課程管理
教室管理
作業管理
測驗管理
問卷管理
成績管理
同儕作業管理
個人區
校園廣場
成績管理 | 成績總表
1
2
3
4
5
6
7
8
全選
新增成績
修改
刪除
寄送
匯出
儲存順序
共 1 個成績項目 / 總配分比 100 %
成績名稱
成績來源
配分比重
成績公布日期
ERP鼎新配銷模組--證照模擬考試
從測驗匯入
100 %
從 2019-05-12 00:00
到 無限期
新增成績
成績名稱
正體中文
undefined
填寫更多語言
配分比重
10
%
成績公布日期
公布
開始
結束
不公布
對象
所有正式生
手動輸入
上傳匯入
學員
分數
評語
新增成績介面
1 可選擇所有成績
2 可新增成績
3 可修改學生成績
4 刪除所選成績
5 可寄送所選成績
6 可匯出所選成績
7 可調整成績的排序
8 單一成績項目，通常來自學生的測驗和作業

成績管理-成績總表



學員	單元一 1.25 % +/-	單元二 1.25 % +/-	單元三 1.25 % +/-	單元四 1.25 % +/-	單元五 1.25 % +/-	單元六 1.25 % +/-	單元七 1.25 % +/-	單元八 1.25 % +/-	課程總 10 % +/-	職涯發 10 % +/-	影音觀 60 % +/-	討論分 10 % +/-	總分	平均	排名
	83.34	100	50.02	88.89	100						74.07	0	49.72	4.14	214
											0	0			320
											0	0			320
	83.3	100	100	88.89	83.34	80	80	100	90		100	0	77.94	6.5	118
											0	0			320
	83.34	100	100	88.89	100	90					100	0	67.03	5.59	173
											44.49	0	26.69	2.22	247
											0	0			320
	100	100	83.34	88.88							83.33	0	54.65	4.55	205
	100	100									37.04	0	24.72	2.06	255
											0				320
	66.68	83.34	83.34	100	100	70	60	83.34	100	100	92.59	0	83.64	6.97	105
	83.34	83.34	100	88.89	100	80	100	100	90	100	89.51	100	91.9	7.66	57
											3.09	0	1.85	0.15	316

1. 可看見每個有配分測驗與作業
2. 可看見整體總分
3. 可看見成績總平均
4. 可看見學生在該課的成績排名
5. 可匯出成績
6. 可手動調整成績總分
7. 調整完後儲存變更

*補充：上傳影片教材至LCMS教材資源庫

課程管理-教材上傳

從教學資源庫上傳影片教材

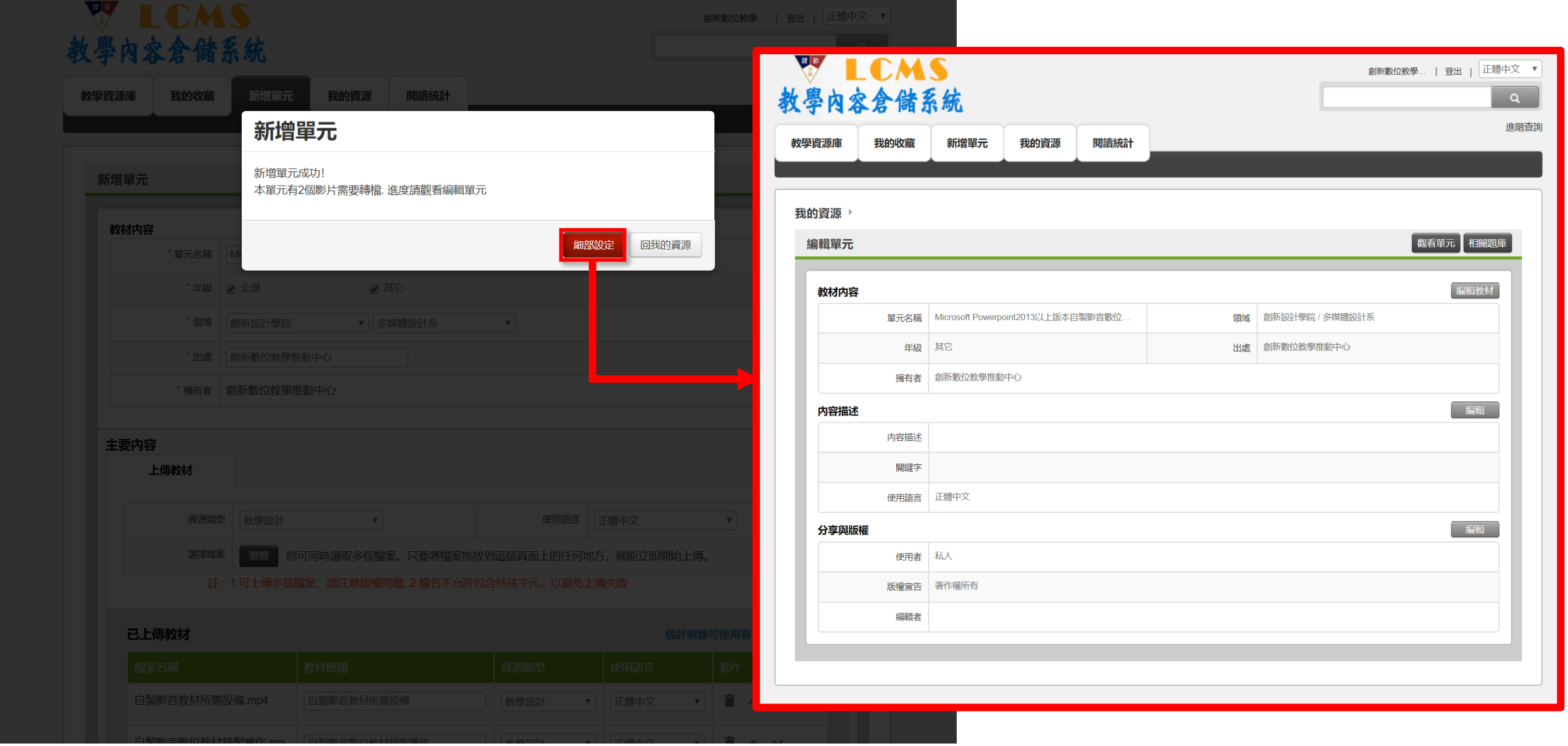
登入系統後點按「新增單元」

上傳教材影片可
一次上傳多個影片檔
並等待上傳完成

填寫教材內容並上傳

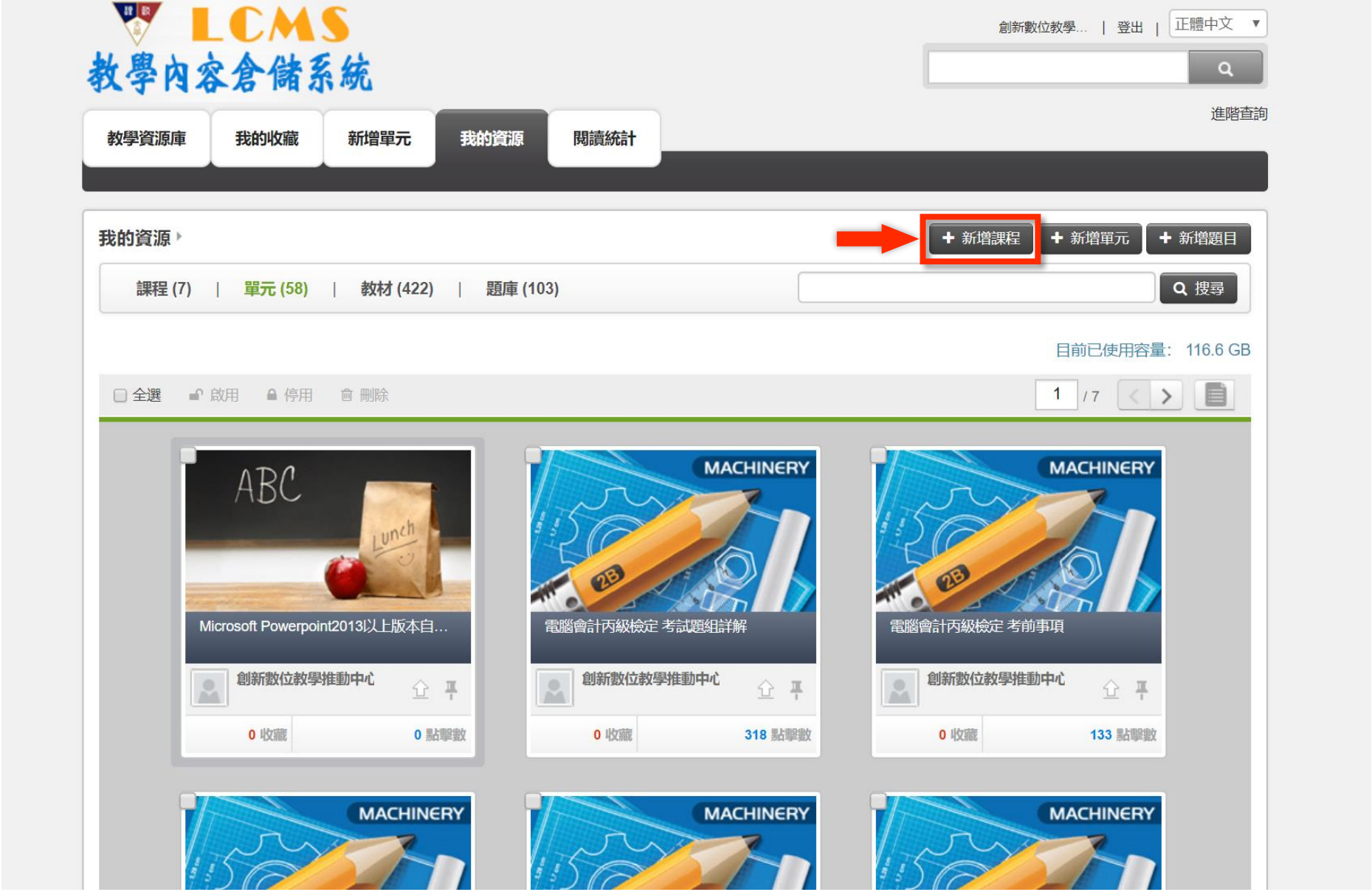
LCMS
教學內容倉儲系統
創新數位教學... | 登出 | 正體中文
進階查詢
教學資源庫
我的收藏
新增單元
我的資源
閱讀統計
新增單元
教材內容
* 顯示為必填
* 單元名稱
Microsoft Powerpoint2013以上版本自製影音數位教材懶人包(測試用)
* 年級
全選
其它
* 領域
創新設計學院
多媒體設計系
* 出處
創新數位教學推動中心
* 擁有者
創新數位教學推動中心
主要內容
上傳教材
資源類型
教學設計
使用語言
正體中文
選擇檔案
瀏覽
您可同時選取多個檔案。只要將檔案拖放到這個頁面上的任何地方，就能立即開始上傳。
註：1.可上傳多個檔案，請注意版權問題, 2.檔名不允許包含特殊字元，以避免上傳失敗
已上傳教材
估計剩餘可使用容量： 1883.4 GB
檔案名稱
教材標題
資源類型
使用語言
動作
自製影音教材所需設備.mp4
自製影音教材所需設備
教學設計
正體中文
自製影音數位教材錄製實作.mp4
自製影音數位教材錄製實作
教學設計
正體中文
確定

教材上傳完後點按「確定」

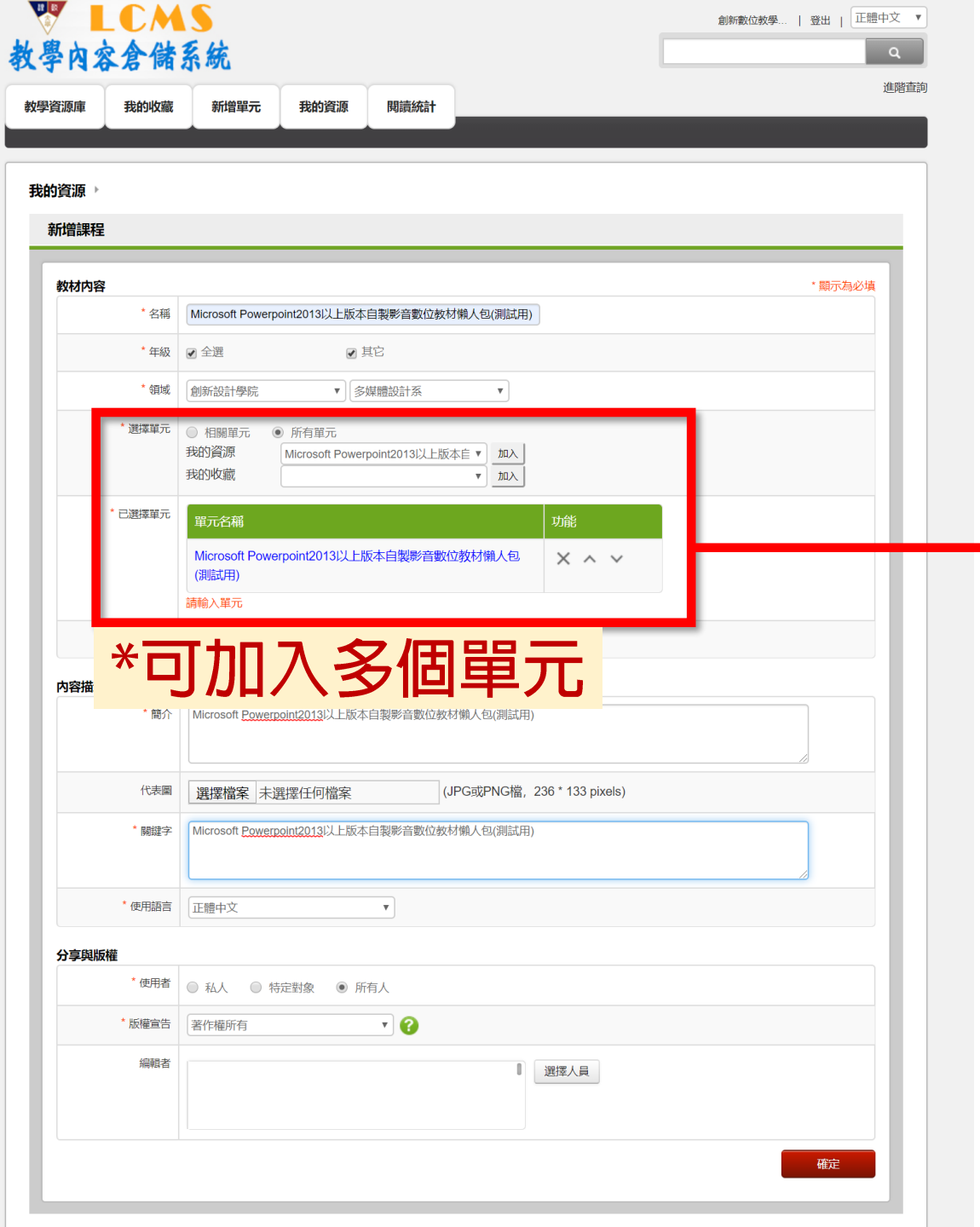


確定後，還可點按「細部設定」重新編輯教材內容

完成後，就能看見「我的資源」單元標籤裡已有新增的單元



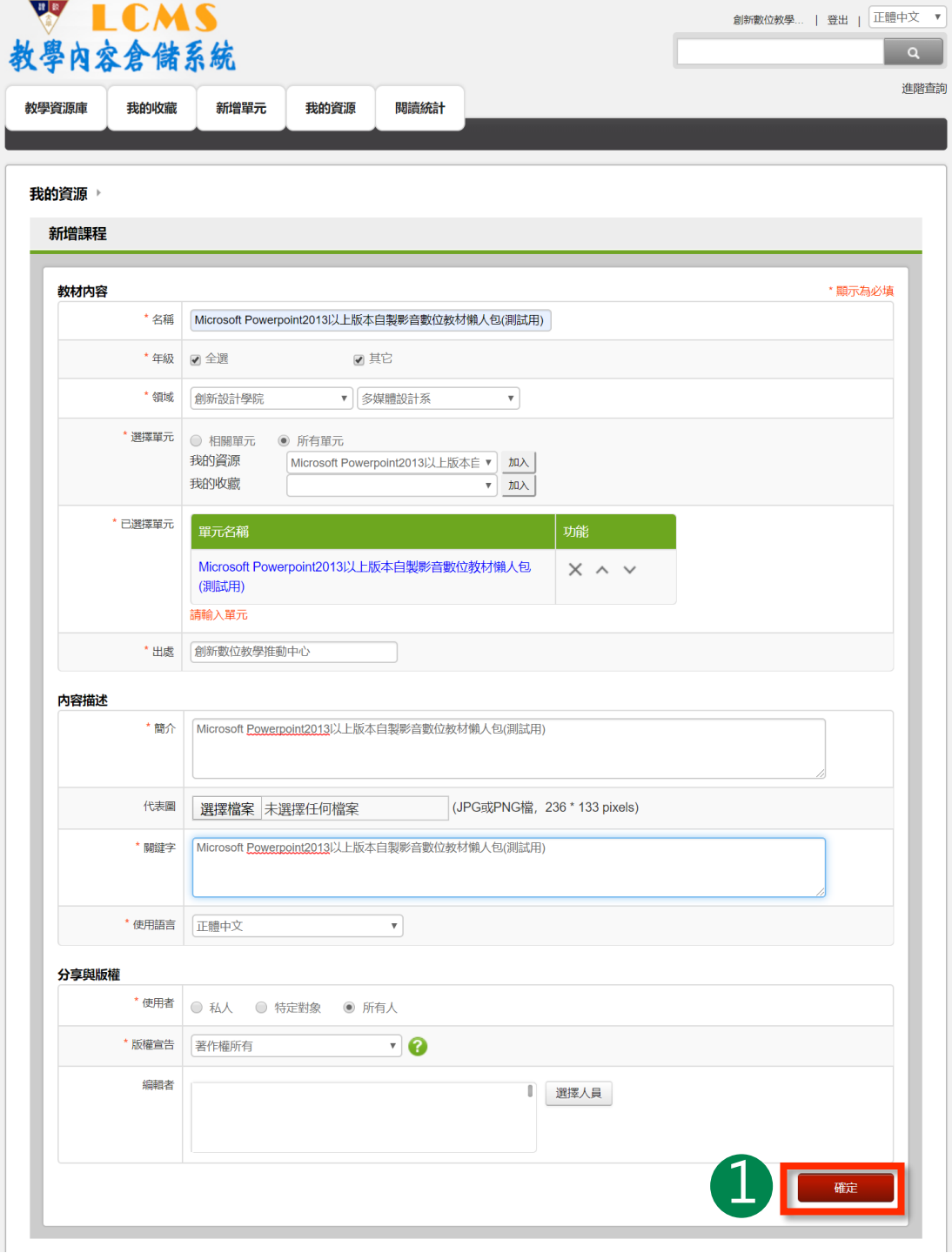
課程設定：在我的資源點按「新增課程」



❷ 點按「加入」

❶ 選擇已上傳的教材單元

填寫教材內容，並設定單元



課程設定完成後，點按2次確認

完成後，就能看見「我的資源」課程標籤裡已有新增的課程

致理科技大學
Chihlee University of Technology

歡迎你進入線上教學的領域

若您對於本指引內容有任何問題或建議、輔導

歡迎聯絡創新數位教學中心

我們會盡力協助，感謝