

專任教師國外進修作業流程圖

責任者	作業流程	注意事項及申請時程
申請人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">1. 填寫進修申請表並附入學證明</div>	<p>1. 應於每年5月31日前備齊相關資料，經系、院教評會通過作成建議，提送校教評會審核通過後，陳請校長核定之。</p> <p>2. 應符合本校教師國外進修辦法第2、3、4條之規定。</p> <p>5. 須檢具相關繳費單據正本及學生證影本，向人事室提出申請。</p> <p>10. 進修期間應每半年與人事室及所屬單位聯繫。</p> <p>11. 進修結束，應繳交畢業證書送人事室。</p>
各系	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">2. 提系教評會審議</div> <div style="margin-left: 20px;">不通過</div> </div>	
各院	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">3. 提院教評會審議</div> <div style="margin-left: 20px;">不通過</div> </div>	
人事室	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">4. 提校教評會審議</div> <div style="margin-left: 20px;">不通過</div> </div>	
申請人 人事室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">5. 通知申請人，填寫進修契約書及相關表格</div>	
研發處	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">6. 每年(6.12)月送研發處併整體獎補助案彙整</div>	
人事室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">7. 提校教評會審議</div>	
人事室	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">8. 會議紀錄呈核</div> <div style="margin-left: 20px;">不通過</div> </div>	
會計室 出納組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">9. 發予進修獎助</div>	
申請人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">10. 進修期間應與學校保持聯繫</div>	
申請人 人事室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">11. 進修結束，繳交學位證書，並依契約返校服務</div>	
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">12. 結案</div>	
法令依據	致理科技大學教師國外進修辦法	
承辦人	人事室：薛羽媛(分機：1221)	